

SEDE via A.Moro,13 43044 Collecchio (Pr)
tel. 0521 307111; fax 0521 307119
segreteria@pedemontanasociale.pr.it
Collecchio, P.zza Repubblica, 1
tel.0521 301239; fax 0521 301203
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it
Felino, via Gerbella 4
tel. 0521 335917; fax 0521 337800
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



Sala Baganza, via del Mulino 1
tel. 0521 331350; fax 0521 833731
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it
Montechiarugolo, piazza Rivasi 3
tel. 0521 687706; fax 0521 686633
e-mail:
montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it
Traversetolo, piazza V.Veneto 30
tel. 0521 344551; fax 0521 344550
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1" DELL'AZIENDA PEDEMONTANA SOCIALE DEI COMUNI DI COLLECCHIO, FELINO, MONTECHIARUGOLO, SALA BAGANZA E TRAVERSETOLO.

Il Direttore Generale dell'Azienda Pedemontana Sociale

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 03 del 04.12.2008 nella quale si prevedeva la necessità di copertura di 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo dell'Azienda "Pedemontana Sociale" mediante procedura selettiva pubblica;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18.12.2008 con la quale si approvavano le Linee operative in materia di accesso alle dipendenze dell'Azienda "Pedemontana Sociale";

RENDE NOTO CHE

- L'Azienda Pedemontana Sociale (d'ora in avanti, per brevità, APS) indice un selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Amministrativo";
- Per l'accesso al lavoro è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne (come da normativa vigente).

ART. 1 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO

Al profilo professionale si applica il C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali. Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C – posizione economica C1.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL SELEZIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. Titolo di studio:
 - diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale;
2. Possesso della patente di cat. B;
3. Età non inferiore agli anni 18;
4. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - DPCM 174/94;
5. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
6. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o provenienza per reati gravi e in particolare per quelli previsti nei titoli II , VII, XII del codice penale;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere decaduti ai sensi dell' art. 127 lett. d) del DPR 3/1957;
8. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare (per i soli concorrenti di sesso maschile);
9. Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato nell'allegato A) al presente avviso di selezione, e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, dovrà essere indirizzata all'Azienda Pedemontana Sociale – Ufficio Segreteria - Via Aldo Moro n. 13 – 43044 Collecchio (PR) a mezzo Raccomandata A/R, oppure consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda e sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda per la selezione di Istruttore Amministrativo", entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 24.05.2010.**

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante per le domande trasmesse a mezzo raccomandata o dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'Azienda per le domande consegnate direttamente.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione alla selezione saranno considerate nulle se pervenute oltre alla scadenza del termine delle **ore 12,00 del 24.05.2010.**

L'APS non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda, tuttavia la mancata sottoscrizione è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione della selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e della L. 68/99, i portatori di deficit sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In questa ipotesi, i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare la fotocopia di un documento di identità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo lo schema allegato A), il candidato dovrà chiedere di poter partecipare alla selezione in oggetto, dichiarando sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti alla selezione ;
- b. possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro della Comunità europea;
- c. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. di essere in possesso dei diritti politici;
- e. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale Istituto è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione è stato conseguito. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quello italiano, rilasciata dal Ministero competente;
- f. il possesso della patente cat. B;
- g. l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- h. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i candidati di sesso maschile);
- j. la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese);
- k. di non essere o essere portatore di deficit (con specifica dei eventuali ausili);
- l. formale consenso al trattamento dei dati personali forniti nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione secondo il disposto del D. Lgs. n. 196/2003;
- m. di impegnarsi a comunicare all'Azienda eventuali pendenze penali sopravvenute a proprio carico successivamente alla data della domanda di partecipazione al concorso;
- n. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- o. gli eventuali titoli di preferenza tenuto conto di quanto sotto specificato

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- candidato più giovane d'età.

I candidati cittadini degli Stati membri della Comunità economica europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.

L'Azienda non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

ART. 4 ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nell'art. 3 del presente Avviso;
- la domanda non contenga le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione;

- la domanda sia priva della sottoscrizione (non è considerata valida la domanda inviata a mezzo posta o presentata direttamente la cui sottoscrizione risulti in fotocopia) e non venga allegata la fotocopia della carta d'identità;

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura selettiva o al momento dell'eventuale assunzione.

Al di fuori dei casi di cui al primo comma, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni devono pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

ART. 5 MATERIE DELLE PROVE

Le prove di selezione, che si baseranno su meccanismi oggettivi e trasparenti, sono tese a verificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali richiesti alla posizione da ricoprire.

Queste consisteranno in: prova scritta e prova orale.

Le prove di lingua e di accertamento delle conoscenze informatiche costituiscono idoneità e non profitto.

Prova scritta:

Svolgimento di un tema e/o serie di quesiti sulle seguenti materie:

- Nozioni generali di Diritto costituzionale ed amministrativo e ordinamento degli Enti Locali;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Conoscenza indicatori reddituali del cittadino e applicazione;
- Ordinamento Istituzionale, disposizioni generali;
- Organi di governo del Comune;
- Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni;
- Contabilità economica, gestione del budget e partita doppia;
- Programmazione, gestione e competenze del bilancio;
- Gestione e controllo di gestione – Principi;
- Elementi di legislazione settoriale, nazionale e regionale, in materia di programmazione ed organizzazione di servizi socio-assistenziali e sanitari.

Prova orale:

- Colloquio sulle materie della prova scritta;
- Accertamento della conoscenza approfondita delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Approfondimento specifico dei seguenti argomenti:
 - realizzazione di Bilanci preventivi e consuntivi di esercizio basati sul criterio economico, eventuale revisione e tenuta della contabilità a partita doppia;
 - funzionamento della macchina amministrativa e politica comunale;
 - documenti finanziari preventivi e consuntivi;
 - armonizzazione tra contabilità economica e finanziaria;
 - riclassificazione dei costi e dei preventivi per il controllo di gestione e la conseguente predisposizione di reportistica annuale e periodica;
 - rapporti con "clienti e fornitori";

- • attività di organizzazione e gestione logistica (arredi, attrezzature, informatica, ecc.);
- • gestione dell'ufficio amministrativo del servizio (organizzazione del lavoro, procedure, etc.);
- • analisi di processo per la ricerca e sviluppo di soluzioni amministrative/organizzative per l'evoluzione del servizio;
- • conoscenza linguistica (a scelta tra inglese, francese), letta, parlata e scritta.

La durata e le modalità specifiche di realizzazione delle prove saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove saranno valutate in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato presso la sede dell'APS .

ART. 7 SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **prova scritta, il giorno 26.05.2010 con inizio alle ore 9.30 presso la Sala Consigliare del Comune di Collecchio in Collecchio (PR) – Viale Libertà n.3;**
- **prova orale il giorno 28.05.2010 con inizio alle ore 9.30 presso la Sala Riunioni dell'Azienda Pedemontana Sociale in Collecchio (PR) – Via Aldo Moro n. 13 (ingresso Via Berlinguer n. 2).**

Nessuna altra comunicazione verrà fatta in merito.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione sono ammessi alla prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prima prova, senza altro avviso od invito, nel giorno e all'ora su indicati, muniti di idoneo documento di identità, nel caso di assenza, saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti manoscritti o informatizzati, pubblicazioni di qualunque specie, ma solo testi di legge non commentati e dizionari, pena l'esclusione dalla selezione.

E' assolutamente vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, appositamente nominata spirato il termine della presentazione delle domande di ammissione, sarà composta da

- Direttore Generale APS: Presidente
- N.2 Membri Esperti
- N.1 Segretario Verbalizzante

La commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva ottenuta dai singoli candidati.

Alla commissione potranno essere aggregati solo per lo svolgimento della prova orale, membri aggiunti in possesso delle particolari competenze necessarie per la compiuta valutazione rispettivamente della conoscenza della lingua straniera e dell'idoneità informatica.

ART. 9 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Espletate le prove, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito sulla base della media dei voti riportati nelle prove.

La graduatoria finale è approvata con **Atto del Direttore**.

Il risultato finale delle prove e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul Sito Internet dell'APS www.pedemontanasocialeparma.it

Tale comunicazione ha effetto legale nei confronti di tutti gli interessati.

Previa specifica intesa con codesta APS altri soggetti, compresi altri Enti del comparto unico del pubblico impiego regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura selettiva per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche.

In caso di necessità la graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, entro il limite temporale di validità stabilito in anni 3

ART. 10 NOMINA IN PROVA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Categoria giuridica C – posizione economica C1).

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei a decorrere dalla data di assunzione.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, a tutti gli effetti, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa vigente.

La sede prevalente di lavoro potrà essere individuata in uno o più dei territori dei Comuni soci a seconda delle esigenze dell'Azienda.

ART. 11 PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, annullare, modificare il presente avviso. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle "Linee operative in materia di accesso alle dipendenze dell'Azienda Pedemontana Sociale", approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18.12.2008.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'APS Azienda Pedemontana Sociale. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda Pedemontana Sociale in via Aldo Moro n. 13 a Collecchio (PR), tel. 0521307111 - fax 0521307119 E-mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet dell'APS: www.pedemontanasocialeparma.it. e sui Siti Internet dei Comuni Soci dell'APS (www.comune.collecchio.pr.it; www.comune.sala-baganza.pr.it; www.comune.felino.pr.it; www.comune.montechiarugolo.pr.it; www.comune.traversetolo.pr.it)

Responsabile del procedimento: Fabio Garagnani (Responsabile Amministrativo).

Collecchio, 05 maggio 2010

Azienda Speciale Consortile per i Servizi Alla Persona
PEDEMONTANA SOCIALE
Il Direttore Generale
Dott. Adriano Temporini