

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL’AZIENDA PEDEMONTANA SOCIALE
DALL’ 01/08/2009 A 31/07/2013**

CIG 0342244CAB

STAZIONE APPALTANTE: Azienda Pedemontana sociale, Via Aldo Moro 13 – 43044 Collecchio (PR); Tel 0521 307111 – 307104; fax 0521 307119; e-mail f.garagnani@pedemontanasociale.pr.it; indirizzo internet <http://www.pedemontanasocialeparma.it>;

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO: Servizio di tesoreria e cassa da svolgersi in conformità alla legge, allo Statuto e ai Regolamenti dell’Azienda e allo schema di convenzione allegato;

CATEGORIA DEL SERVIZIO: 06, servizi bancari e finanziari (Allegato IIA D.Lgs. n. 163/2006)

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Sede centrale dell’azienda in Collecchio e Presidi territoriali presso i comuni soci: Collecchio – Felino – Montechiarugolo – Sala Baganza - Traversetolo

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs 163/2006), risultante della sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara appositamente nominata. Il punteggio a disposizione della Commissione è di un massimo di 100 punti, così-suddivisi:

MERITO TECNICO: Punti 25

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
<p>– Numero sportelli abilitati al servizio di tesoreria gestito in circolarità in ambito provinciale: <i>Criteria di valutazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Massimo valutabile 50 sportelli; ○ punti 0,2 per sportello 	10	Numero sportelli:.....
<p>– Gestione del servizio con modalità informatiche generalizzate “home banking” e attivazione del mandato informatico con forma digitale alla data di affidamento del servizio: <i>Criteria di valutazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Punti 15 se il sistema è attivato alla data del 01/08/2009 ○ Punti 8 se attivato entro il 01/09/2009 ○ Punti 2 se attivato entro il 01/10/2009 ○ Punti 0 se attivato oltre il 31/10/2009 	15	<ul style="list-style-type: none"> 1. Entro 01/08/2009 2. Entro 01/09/2009 3. Entro 01/10/2009 4. Oltre 31/10/2009

CONDIZIONI ECONOMICHE: Punti 75

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
<p>1. Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa: riferito al tasso Euribor a 3 mesi base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto (senza applicazione di massimo scoperto)</p> <p><i>Criteri di valutazione:</i></p> <p>a. <i>pari a Euribor, punti 10;</i></p> <p>b. <i>per ogni diminuzione dello 0,05, punti -1;</i></p> <p>c. <i>per ogni aumento dello 0,05, punti +1.</i></p>	25	<p>Euribor</p> <p>Euribor + spread di Tasso offerto =</p> <p>Euribor - spread di Tasso offerto =</p>
<p>2. Tasso d'interesse attivo su operazioni "pronti contro termine": punti percentuali per anno in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor, base 360 giorni, media mese precedente, di durata corrispondente alla durata dell'operazione</p> <p><i>Criteri di valutazione:</i></p> <p>a. <i>pari a Euribor base, punti 2,5;</i></p> <p>b. <i>ogni diminuzione dello 0,05, punti - 0,5</i></p> <p>c. <i>ogni aumento dello 0,05, punti + 0,5</i></p>	10	<p>Spread in aumento al Tasso base: +</p> <p>Spread in diminuzione al Tasso base: -</p>
<p>3. Tasso d'interesse passivo sull'anticipazione di cassa: riferito al tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente di tempo per tempo, aumentato o diminuito dello spread offerto:</p> <p><i>Criteri di valutazione:</i></p> <p>- <i>pari a Euribor, punti 2,5;</i></p> <p>- <i>ogni aumento dello 0,05, punti - 0,5;</i></p> <p>- <i>ogni diminuzione dello 0,05, punti + 0,5</i></p>	10	<p>Euribor Tasso offerto</p> <p>Euribor + Spread di Tasso offerto =</p> <p>Euribor - Spread di Tasso offerto =</p>
<p>4. Data valuta applicata agli incassi a mezzo bonifico rispetto alla data dell'introito</p> <p><i>Criteri di valutazione:</i></p> <p><i>Valuta stesso giorno punti 5</i></p> <p><i>Valuta 1 giorno successivo punti 3</i></p> <p><i>Valuta 2 giorni successivi punti 1</i></p> <p><i>Valuta oltre 2 giorni successivi punti 0</i></p>	5	<p>Data valuta applicata:.....</p>
<p>5. Contributo annuo per sponsorizzazioni a favore dell'Ente: € 3.000,00 minimo da versare entro il 30 dicembre 2009:</p> <p><i>Criteri di valutazione:</i></p> <p>- <i>punti 0 per offerte pari ad € 3000.</i></p> <p>- <i>punti 10 alla migliore offerta;</i></p> <p>- <i>per le altre il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</i></p> <p><i>(Offerta/Offerta migliore)x10</i> <i>(Importo escluso da IVA)</i></p>	10	<p>Somma annua €</p>

<p>6. Addebito commissioni bancarie sui pagamenti ai beneficiari dell'Ente per bonifici sui conti correnti accesi presso altre banche (escluse casistiche previste in convenzione): <i>Criteri di valutazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - senza addebito, punti 10; - addebito per importi > € 1.000,00, punti 5; - addebito su ogni bonifico, punti 0 	5	<p>1. Gestione gratuita</p> <p>2. Gestione con addebito a partire da importi maggiori di € 1.000,00</p> <p>3. Gestione con addebito su ogni bonifico</p>
<p>7. Addebito commissioni per operazioni POS <i>Criteri di valutazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - senza addebito, punti 5; - altri punteggi verranno attribuiti secondo la formula: <u>$Punteggio offerta = 5 - (K \times \text{costo di commissione espresso in € uro})$</u> Dove il parametro K ha il valore di 2,5. 	5	<p>Costo unitario commissione POS: _____</p>
<p>8. Rimborso commissioni RID presentati <i>Criteri di valutazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - senza addebito, punti 5; - altri punteggi verranno attribuiti secondo la formula: <u>$Punteggio offerta = 5 - (K \times \text{costo di commissione espresso in € uro})$</u> Dove il parametro K ha il valore di 2,5. 	5	<p>Costo unitario rimborso RID: _____</p>

Note: Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a 2 cifre decimali con arrotondamento per eccesso e per difetto a seconda che il terzo decimale sia, rispettivamente, pari/superiore od inferiore a 5

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- 2) non versare nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) che si impegnino a garantire e mantenere almeno cinque filiali con sportello operativo ubicate nei 5 capoluoghi dei Comuni soci di Pedemontana (Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo), ovvero che si impegnino ad aprire uno sportello, in idonei locali, entro il 30/08/2009, nel caso in cui, al momento della gara, non abbia una dipendenza ubicata nei capoluoghi citati essere in regola con le norme della L. n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- 4) essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs 385/93 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia).

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

MODALITA' E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: I plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica come indicati nei paragrafi seguenti, dovranno essere inseriti in apposito plico, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e degli estremi del destinatario e recante la dicitura " PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'AZIENDA PEDEMONTANA SOCIALE – PERIODO 01/08/2009 – 31/07/2013".

I plichi dovranno pervenire inderogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre **le ore 12 del giorno 28/07/2009**, indirizzati a Pedemontana sociale e inviati a mezzo posta ovvero mediante consegna a mano, negli orari di apertura al pubblico, all'ufficio protocollo dell'azienda tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13. Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo dell'azienda.

In caso di trasmissione via posta il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per essere ammessi alla gara i richiedenti dovranno presentare all'interno di un unico plico 2 distinte buste:

- Busta "A": documentazione amministrativa;
- Busta "B": l'offerta tecnico –economica.

Busta "A" – documentazione amministrativa: La ditta concorrente dovrà produrre, pena la non ammissione alla gara, la seguente documentazione amministrativa che dovrà essere inserita in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura " PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'AZIENDA PEDEMONTANA SOCIALE – PERIODO 01/08/2009 – 31/07/2013" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- a. Istanza di ammissione alla gara da redigersi con i contenuti di cui all'allegato "A" su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo
- b. la dichiarazione cumulativa resa in carta libera dal legale rappresentante dell'Ente, società, istituto offerente e/o persona all'uopo delegata, corredata da fotocopia del documento d'identità, redatta con i contenuti indicati nell'allegato "B";
- c. Copia dello schema di convenzione debitamente firmato per accettazione in ogni sua pagina dal titolare o legale rappresentante della impresa concorrente.

La ditta potrà utilizzare il fac-simile di dichiarazione allegato al presente bando

Busta “B” – Offerta contenente i fattori di valutazione tecnico-economica, redatta in lingua italiana, dovrà indicare i valori riferiti ai parametri esprimanti le condizioni economiche e tecniche indicate quali criteri di aggiudicazione, espressi sia in cifre che in lettere. L’offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante o procuratore speciale dell’impresa o della società. In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione. Non sono ammesse offerte parziali, pena l’esclusione. L’offerta dovrà essere inserita in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all’esterno il nominativo del mittente e la dicitura “ PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL’AZIENDA PEDEMONTANA SOCIALE – PERIODO 01/08/2009 – 31/07/2013” – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA”, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

La busta “B” non sarà aperta qualora già il contenuto della busta “A” sia considerato dalla Commissione errato o privo dei requisiti prescritti ai fini dell’ammissione alla gara.

Avvertenze:

- 1) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l’azienda;
- 3) non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compreso quanto specificato negli allegati; le sottoscrizioni devono essere apposte con firma leggibile e per esteso da parte del legale rappresentante o procuratore del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 successivamente verificabile;
- 4) determina l’esclusione dalla gara la mancata apposizione di sigillatura e controfirma sia sul plico sia sulle buste interne, nonché la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni;
- 5) sia la documentazione amministrativa sia l’offerta tecnico economica dovranno essere – pena l’esclusione – redatte in lingua italiana;
- 6) l’azienda si riserva la facoltà di dar luogo all’aggiudicazione dell’appalto anche in presenza di un’unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

OPERAZIONI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE: La gara sarà esperita **il giorno 28/07/2009 alle ore 15,00** nella sede dell'Azienda Pedemontana sociale in via A.Moro 13 – Collecchio.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, in quest'ultimo caso dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata dell'Istituto. I rappresentanti dell'Istituto dovranno presentare un valido documento di identità.

Al presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La Commissione procederà all'ammissione delle ditte in regola con la documentazione richiesta e contenuta nella busta "A" in seduta pubblica. Nella medesima seduta verranno aperte le offerte contenute nella busta B) contenenti i fattori di valutazione tecnico-economici, per i soli partecipanti ammessi alla gara. Si procederà al calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, con proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio di gara.

Troverà applicazione con riferimento alle operazioni di gara e per la successiva le disposizioni contenute nel regolamento dei contratti adottato dall'azienda.

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal soggetto competente; ne verrà data comunicazione ai partecipanti ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione necessaria ai fini della sottoscrizione del contratto ed in particolare sarà tenuto a trasmettere l'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;

DISPOSIZIONI FINALI

- L'Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
- In caso di parità del punteggio tra più offerte, risultate aggiudicatarie, agli istituti sarà richiesto di riformulare una proposta migliorativa secondo quanto previsto nel regolamento dei contratti adottato dall'azienda
- L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria nel caso il vincitore dovesse rifiutare l'incarico o non essere nelle condizioni di svolgere il servizio in base a quanto previsto dal presente bando.
- L'Azienda appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data.

- L'aggiudicatario non può cedere né subappaltare il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.
- L'Azienda appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. L'Azienda procederà alla verifica per il soggetto risultato aggiudicatario.
- L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo d'appalto del servizio, in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Azienda.
- L'Azienda procederà alla consegna del servizio in data 01/08/2009 anche nelle more della stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
- L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla data di scadenza del bando.
- Le spese contrattuali (diritti di segreteria, spese di registrazione e bollo, etc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.
- I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
- Per informazioni di natura tecnica ed amministrativa gli interessati si potranno rivolgere a Fabio Garagnani responsabile del procedimento, tel. 0521/307104.
- Il bando integrale, lo schema di convenzione, lo schema di dichiarazione e di offerta sono visionabili e scaricabili dal sito internet dell'Azienda (www.pedemontanasocialeparma.it)

Collecchio, li _____

Azienda Speciale Consortile per i Servizi Alla Persona
PEDEMONTANA SOCIALE
Il Direttore Generale
Dott. Adriano Temporini
