



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la Legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche amministrazioni” e relativo regolamento di attuazione;
- la deliberazione della giunta unione n. 52 del 11/10/2016 immediatamente esecutiva con la quale si dettavano le linee d’indirizzo per il conferimento dell’incarico;

RENDE NOTO

Che questa amministrazione intende procedere all’affidamento di un incarico professionale di Addetto stampa e comunicazione per l’Unione Pedemontana Parmense e per l’Azienda Pedemontana Sociale, ente di proprietà dell’Unione con sede in Collecchio – Piazza Fraternità, 4, per le attività di comunicazione così come previsto dalla Legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche amministrazioni”.

L’incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione, in stretta collaborazione con l’Organo di vertice dell’Amministrazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell’Amministrazione stessa.

In particolare dovranno essere svolte per entrambi gli enti le seguenti attività:

- curare i rapporti con i diversi Organi di informazione in merito alle azioni, alle scelte, ai programmi del Presidente e della Giunta;
- curare, mediante l’organizzazione di conferenze stampa, comunicati stampa ed altre iniziative promozionali, la diffusione dell’immagine e dell’attività dell’Unione presso tutti gli Organi di informazione presenti nel territorio, al fine di raggiungere una stabile e continua presenza dell’informazione sulla attività amministrativa e sulle iniziative del Presidente, della Giunta e degli Assessorati;
- mantenere i rapporti con le emittenti televisive, radiofoniche e con la carta stampata per promuovere e diffondere l’informazione in merito alle azioni, alle scelte ed ai programmi;
- redigere comunicati ed interventi in ordine alle diverse attività di comunicazione;
- svolgere un quotidiano lavoro di monitoraggio dei mass-media, di cui rendere conto direttamente e personalmente al Presidente.

Unione Pedemontana Parmense, sede amministrativa presso Comune di Collecchio
Viale Libertà 3, 43044 Collecchio (PR); tel. 0521 301123; fax 0521 301120
segreteria@unionepedemontana.pr.it - info@unionepedemontana.pr.it
posta certificata: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it
C.F. – P. IVA 02511960342

- curare la redazione e stampa di opuscoli, manifesti e pubblicazioni relative a specifiche campagne informative sui servizi e attività dell'Unione;
- curare, la realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- aggiornare il sito istituzionale dell'unione;
- popolare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito;
- web editor.

L'incaricato dovrà garantire la sua attività in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in questione, sia presso la sede dell'Unione, garantendo una presenza presso gli uffici per almeno tre giorni alla settimana, sia con supporto telefonico e informatico per garantire continuità e tempestività alla funzione. In Azienda la medesima presenza dovrà essere garantita per due giorni alla settimana.

L'incarico avrà la durata **dal 01/12/2016 fino al 31/12/2017**. Il compenso previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi e per tutto il periodo considerato è di euro 20.800.00 (ventimilaottocentoeuro) esclusa IVA e contributi obbligatori.

L'incaricato in particolare:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il presidente, il Direttore ed il responsabile del servizio di riferimento;
- b) dovrà fornire un recapito telefonico, cellulare, e.mail, contatto skype idoneo a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare a riunioni periodiche con il personale dell'Ente, ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti.

L'Ente non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione, l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 del Codice Civile

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato della UE;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) non essere sottoposto/a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- e) non avere procedimenti penali in corso;
- f) non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- g) possesso della patente di guida di tipo B;
- h) avere l'idoneità fisica all'impiego;

- i) la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Unione Pedemontana Parmense e con l'Azienda Pedemontana Sociale (art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001);
- j) essere iscritto all'Albo dei Giornalisti dalla data del _____ con iscrizione n. _____
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
- l) possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA n. _____

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata all'Unione Pedemontana Parmense corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute.

Il candidato dovrà altresì dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

Le domande, redatte in carta semplice sul modello allegato, firmate, a pena di esclusione, corredate da copia di documento d'identità in corso di validità e da curriculum vitae, completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione, dovranno essere presentate **entro e non oltre il 18 novembre 2016:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione sita c/o il Municipio di Collecchio in viale Libertà, n. 3 - 43044 Collecchio (PR);

- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Unione Pedemontana Parmense – viale Libertà n. 3 – 43044 Collecchio (PR);

- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo PEC dell'Unione Pedemontana Parmense: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato "pdf". Il curriculum deve indicare, oltre ai dati personali del candidato, gli incarichi svolti analoghi a quelli oggetto del presente avviso specificando per ognuno di essi il committente e la durata.

Il termine suddetto è perentorio e non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Verificata la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti, verrà formato un elenco dei candidati ritenuti di maggiore interesse in relazione al curriculum. L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, nè parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico di che trattasi. L'acquisizione della candidatura non comporterà,

pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Unione, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

I candidati in elenco saranno convocati a colloquio.

Il colloquio tende a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, il possesso delle capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, e la capacità di interazione con la struttura.

La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della rilevanza del curriculum e dell'esito del colloquio.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione e dell'Azienda Pedemontana Sociale.

Nessuna altra comunicazione verrà fatta in merito alla convocazione.

Il colloquio si svolgerà il giorno 25 novembre 2016 a partire dalle ore 9,00 presso la Sala Consiglio del Municipio di Collecchio in Viale Libertà n. 3 – Collecchio.

I candidati dovranno presentarsi puntuali muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione e dell'Azienda Pedemontana Sociale.

L'incarico, ai sensi degli artt. 7 e 9 della L. 150/2000, è conferito dal Presidente, con proprio decreto, sulla base della valutazione suddetta. In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, in quanto il conferimento dell'incarico riveste natura fiduciaria. Gli effetti del decreto del Presidente restano subordinati alla firma del contratto d'opera.

A tal fine il decreto viene trasmesso al competente Servizio per l'assunzione dell'impegno di spesa, la cura della stipula del contratto, e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

La stipulazione del contratto e l'inizio dell'attività sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;
- alla effettiva possibilità di spesa dell'Unione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

L'esperienza professionale è valutata con riferimento:

- a) al tipo di aziende o enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;

Unione Pedemontana Parmense, sede amministrativa presso Comune di Collecchio
Viale Libertà 3, 43044 Collecchio (PR); tel. 0521 301123; fax 0521 301120
segreteria@unionepedemontana.pr.it - info@unionepedemontana.pr.it
posta certificata: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it
C.F. – P. IVA 02511960342

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) alla attività di studio o di addestramento professionale, per attività attinenti alla professione giornalistica;
- e) agli studi compiuti;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari attinenti al ruolo da ricoprire;
- g) alla competenza informatica necessaria per l'espletamento delle attività in oggetto;
- h) alla conoscenza di una o più lingue straniere;
- i) alla conoscenza della realtà socio-economica del territorio di riferimento.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Ente si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense all'indirizzo www.unionepedemontana.pr.it e dell'Azienda Pedemontana Sociale all'indirizzo www.pedemontanasocialeparma.it.

Collecchio, 24 ottobre 2016

Il Segretario Generale
Dott. Adolfo Giuseppe Dino
(f.to digitalmente)