

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO
DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
"PROGETTO STAFF:
SPORTELLO TERRITORIALE ASSISTENTI FAMILIARI E FORMAZIONE"**

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016
- l'art. 2 p.to C c. 1/u) del vigente "Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia", adottato con atto del Direttore generale n.5 del 31/12/2007;
- l'art. 4 c. 1/c) e l'art. 7 c. 1 del citato regolamento

1) STAZIONE APPALTANTE:

Azienda Pedemontana Sociale, piazza Fraternità 4 – Collecchio (PR); tel. 0521 307111; fax 0521 307119;
mail: segreteria@pedemontanasociale.pr.it; PEC: pedemontanasocialeparma@pec.it; sito internet:
www.pedemontanasocialeparma.it – Responsabile del procedimento: Dott. Emiliano Pavarani

2) OGGETTO:

L'Azienda Pedemontana Sociale intende acquisire manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio denominato "*Progetto STAFF: sportello territoriale assistenti familiari e formazione*"

3) DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Il Progetto STAFF dovrà rispondere a cinque tipologie di intervento:

1. **SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI;**
2. **FORMAZIONE ASSISTENTI FAMILIARI E CAREGIVERS;**
3. **COLLABORAZIONE: RACCORDO CON I SERVIZI TERRITORIALI;**
4. **INNOVAZIONE: "ASSISTENTE FAMILIARE DI CONDOMINIO/QUARTIERE";**
5. **PREVENZIONE: MAPPATURA DELLE FRAGILITA' E COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO.**

Nel dettaglio:

I. Sportello Assistenti Familiari: sostenere, orientare, accompagnare le famiglie nel reperimento di una Assistente Familiare privata – incrocio domanda/offerta ("matching").

Lo sportello dovrà costituire un riferimento sia per le famiglie che necessitano di avvalersi di una Assistente Familiare privata per l'assistenza a persone disabili/anziene non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, sia nel supportare i lavoratori interessati a svolgere servizi di cura.

In sintesi il predetto sportello dovrà provvedere a:

- a) Costituire e mantenere aggiornato, attraverso campagna di promozione, un'apposita **Banca dati delle Assistenti Familiari** che si candidino a lavorare presso le famiglie del territorio; dette candidate, per poter essere inserite nella "Banca dati delle assistenti familiari", dovranno rispondere ai requisiti minimi di cui al successivo articolo 4 - comma b;
- b) Garantire **accoglienza, informazione e consulenza alle famiglie** che sono alla ricerca di personale qualificato per i servizi di cura a domicilio, offrendo loro un supporto al fine di

individuare nella maniera più adeguata e personalizzata possibile, la figura di assistente familiare nell'ambito della sopra citata "Banca dati delle assistenti familiari";

- c) Garantire **accoglienza, informazione e consulenza alle Assistenti Familiari**, con valutazione delle competenze, al fine di offrire un servizio di supporto all'inserimento lavorativo attraverso attività di informazione, orientamento e mediazione, oltre che l'inserimento nella sopra citata "Banca dati delle assistenti familiari", posti i requisiti di cui al successivo articolo 4 comma b;
- d) **Fornire il/i nominativo/i ed i contatti utili** affinché le famiglie in autonomia, possano opportunamente raccordarsi con l'Assistente familiare più idonea alle proprie esigenze ovvero anche garantire la possibilità, ove richiesto dalla famiglia, di un incontro diretto di raccordo tra la famiglia richiedente e l'Assistente Familiare individuata, a scopo di presentazione;
- e) Provvedere a contattare le famiglie, in un tempo e con modalità che l'impresa aggiudicataria dovrà definire in sede di progetto, al fine di ottenere un **"feedback"** circa l'**esito** del contatto fornito;
- f) Fornire alle famiglie/cittadini **consulenza** utile alla **contrattualizzazione** dell'Assistente Familiare in base alla normative vigente, nonché sui servizi a sostegno della domiciliarità;
- g) Fornire alle "candidate" Assistenti Familiari accompagnamento nell'avvio del rapporto di lavoro.

II. Formazione: qualificare il lavoro delle Assistenti Familiari e dei cd. "Caregivers"

Il Progetto STAFF, dovrà garantire percorsi di formazione e qualificazione indirizzati anzitutto alle Assistenti Familiari inserite nella "Banca dati delle assistenti familiari" e che si candidino, attraverso lo Sportello Assistenti Familiari, per lavorare presso le famiglie del territorio, ma anche ad Assistenti Familiari e, più in generale a tutti i cosiddetti "caregivers", che già operano nell'assistenza a persone anziane/disabili non autosufficienti o parzialmente autosufficienti.

III. Collaborazione: integrare il lavoro delle Assistenti Familiari con la rete dei servizi

L'attività dello sportello dovrà inoltre prevedere forme e spazi di collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale, utili, in casi specifici, alla predisposizione di PAI a sostegno della domiciliarità, anche in integrazione con prestazioni svolte dal servizio pubblico di Assistenza Domiciliare.

Inoltre, nei casi in cui le famiglie esprimano difficoltà nella selezione, o evidenzino problematiche specifiche, potranno essere avviati percorsi di sostegno e accompagnamento, ad esempio attraverso colloqui e visite domiciliari congiunte in collaborazione con il Servizio Sociale territoriale.

IV. Innovazione: forme innovative e flessibili di Assistenza Familiare privata – "Assistente familiare di condominio/quartiere"

Il Progetto STAFF dovrà infine garantire lo sviluppo di una forma innovativa e flessibile di Assistenza Familiare privata, già avviata in via sperimentale in altre realtà territoriali, ovvero la cosiddetta "Assistente familiare di Condominio/Quartiere".

Tale figura consiste in una Assistente Familiare privata che, in luogo di un impegno assunto presso un'unica famiglia, opera a sostegno delle esigenze assistenziali di un nucleo di famiglie del medesimo quartiere/condominio, che abbiano esigenze parziali e complementari nel corso della giornata/settimana, tali da consentire di condividere la collaborazione della stessa persona, suddividendone le spese a seconda dell'utilizzo del tempo- lavoro.

V. Prevenzione: attivazione di un sistema di monitoraggio (mappatura) delle fragilità ed empowerment in favore di soggetti fragili/caregivers.

L'aggiudicatario dovrà infine provvedere a produrre, in sede di presentazione del progetto per l'assegnazione del presente bando, una proposta utile alla realizzazione di una mappatura dei soggetti fragili presenti sul territorio dei comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, con specifico riferimento a soggetti anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti ed a persone diversamente abili che, a titolo esemplificativo ma non esaustivo si trovino a vivere:

- soli;
- in convivenza con persone a loro volta anziane e/o disabili;
- in contesti isolati.

4) MODALITÀ E LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Lo Sportello Assistenti Familiari troverà realizzazione presso gli Sportelli Sociali dell'Azienda Pedemontana Sociale (committente), nonché presso gli Sportelli degli enti distrettuali preposti, ubicati nelle seguenti sedi:

a) AZIENDA PEDEMONTANA SOCIALE

- Collecchio, piazza Repubblica 1;
- Felino, largo Villa Guidorossi 11;
- Montechiarugolo, via Liberazione 4;
- Sala Baganza, via al Mulino 1;
- Traversetolo, piazza Vittorio Veneto 30.

a) AZIENDA SOCIALE SUD EST/UNIONE MONTANA EST

- Langhirano, p.zza Ferrari 5 (c/o Unione Montana Est);
- Lesignano Bagni (sede da definire).

5) DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI DI RINNOVO/PROROGA

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a far tempo dalla data di aggiudicazione. E' prevista la possibilità di proroga per un periodo di 1 anno.

6) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA.

La base d'asta è di € 80.000 per 24 mesi (compresa la proroga di un anno ai sensi dell'art. 35 c. 4 del Dgls 50/2016)

7) MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.lgs 50/2016.

8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Pubblicazione di avviso di manifestazione d'interesse al fine di reperire soggetti specializzati nel settore in oggetto, ai quali inviare lettera d'invito a presentare offerta. La gara sarà successivamente attivata con specifica lettera invito inviata ai soggetti che avranno presentato manifestazione d'interesse nei modi indicati dal successivo articolo 10) e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 6 D.lgs 50/2016. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento e trasparenza, adeguata pubblicità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2006 ss.mm. Nella lettera invito saranno specificati gli ulteriori elementi relativi a modalità e termini di presentazione delle offerte e relativi adempimenti.

9) CHI PUÒ PARTECIPARE

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 c. 2 del D.lgs 50/2016 che siano in possesso di tutti i requisiti necessari.

Inoltre si precisa che:

- gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);
- è sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Dgls 50/2016);
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Dgls 50/2016), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

I concorrenti, per poter manifestare interesse, devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Dgls 50/2016; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 7 luglio 1997 n. 274.

Tale requisito potrà essere comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del Dgls 50/2016).

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'operatore economico dovrà far pervenire il modello allegato (**Allegato A**) al presente avviso, di cui è parte integrante e sostanziale, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24 novembre 2016** in una delle seguenti modalità:

- alla PEC all'indirizzo: pedemontanasocialeparma@pec.it,
- con consegna a mano presso la sede di Azienda Speciale Territoriale "Pedemontana Sociale" in Piazza Fraternità 4 – Collecchio (PR).
- mediante raccomandata postale all'indirizzo Azienda Speciale Territoriale "Pedemontana Sociale" in Piazza Fraternità 4 – 43044 Collecchio (PR)

Resta inteso che il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine sopra indicato si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale. Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna manifestazione di interesse.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando l'apposito modello (Allegato A).

A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive contenute nell'Allegato A al presente avviso devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, **copia di un documento di identità del sottoscrittore**.

Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare la copia del documento di riconoscimento.

11) NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE, CRITERI DI SCELTA

L'Azienda di gara formerà un elenco delle manifestazioni di interesse pervenute, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo. Tutti gli operatori economici inclusi nell'elenco predetto, i cui requisiti rispondono ai criteri elencati al precedente art. 9), verranno invitati a presentare offerta. Nel caso in cui non pervenga alcuna manifestazione d'interesse si procederà ad affidamento diretto. Nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano in numero minore a cinque, l'Azienda si riserva di invitare altri soggetti economici a propria discrezione.

12) ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse in modo non vincolante per l'Azienda. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di verificare la sussistenza sul mercato di soggetti interessati e disponibili a partecipare all'eventuale e successiva procedura.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, trattandosi di mera indagine conoscitiva. L'Azienda si riserva di non procedere all'avvio della gara ufficiosa per sopravvenute esigenze, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

13) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- b) trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) comunicati agli Enti committenti e a terzi, ove necessario per adempimenti procedurali, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. e della L. 241/1990 ss.mm.;
- d) conservati presso la sede di Azienda Pedemontana Sociale.

Si procederà alla pubblicazione dei dati previsti per legge sui siti dell'Autorità responsabile delle procedure di gara e della stazione appaltante.

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Pedemontana Sociale.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Emiliano Pavarani. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm..

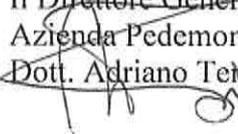
I concorrenti, con la presentazione della manifestazione di interesse, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le esigenze concorsuali e contrattuali. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Collecchio, li 08/11/2016

Il Direttore Generale

Azienda Pedemontana Sociale

~~Dott. Adriano Temporini~~



ALLEGATO A

Spett.le
AZIENDA PEDEMONTANA SOCIALE
Piazza Fraternalità 4
43044 Collecchio (PR)

OGGETTO: manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata per l'affidamento del servizio "Progetto STAFF: sportello territoriale assistenti familiari e formazione"

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____,

in qualità di

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
 procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
 altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità) _____

dello

OPERATORE ECONOMICO

denominato _____, con sede
in _____, via _____, n. _____,
CAP _____, Provincia _____, codice fiscale _____,

partita IVA _____,

residente in via _____, n. _____, CAP _____,

Provincia _____,

indirizzo PEC _____,

numero di FAX _____,

in nome e per conto dell'operatore stesso

COMUNICA

l'interesse dell'operatore a partecipare alla selezione per la quale è stata avviata l'indagine di mercato di cui all'oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

1) l'operatore dichiara che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei *motivi di esclusione* dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del Dgls 50/2016;

2) il concorrente indica l'iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non è stabilito in Italia, indica l'iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica: _____

3) l'operatore, inoltre, dichiara e attesta di disporre di tutti i requisiti per la partecipazione alla gara elencati all'art. 9 dell'Avviso.

4) l'operatore attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto.

(firma) _____

[oppure] Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD) dal Signor _____

A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare la copia del documento di riconoscimento.