



Regolamento di Organizzazione della struttura e del personale dell'Azienda Pedemontana Sociale

(approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 13 maggio 2011)

Regolamento di organizzazione della struttura e del personale dell'Azienda "Pedemontana Sociale"

Art. 1 - Principi generali di organizzazione

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione della struttura e del personale dell'Azienda Pedemontana sociale. L'assetto organizzativo tiene conto della legge istitutiva, dello Statuto, dei regolamenti e del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.
2. Lo svolgimento dell'attività dell'Azienda Pedemontana sociale si fonda sulla distinzione dei ruoli e delle responsabilità tra il livello istituzionale e quello tecnico e gestionale. Spetta al primo la definizione degli obiettivi, dei programmi e degli indirizzi, nonché la funzione di controllo sull'adeguatezza delle azioni e dei risultati conseguiti; spetta invece alla Direzione aziendale, in conformità a tali indirizzi, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Ente.
3. Il rapporto di lavoro del personale dell'Azienda è disciplinato dal contratto di lavoro Enti locali in conformità alla legge, allo Statuto dell'Ente e al contratto collettivo nazionale di lavoro.

Art. 2 – Attribuzione degli obiettivi da conseguire nella gestione del budget

1. L'attività della Azienda si esplica attraverso progetti e programmi comprendenti il quadro economico, gli obiettivi e le modalità per valutare i risultati.
2. Per ogni esercizio economico-finanziario, il Consiglio di amministrazione determina gli indirizzi da osservare e gli obiettivi da conseguire nella gestione del budget.
3. Il Direttore e i dirigenti sono direttamente responsabili dei risultati della gestione con riferimento al conseguimento degli obiettivi, al rispetto degli indirizzi e all'uso delle risorse loro attribuite. A tal fine il Direttore esercita la necessaria attività di indirizzo e di vigilanza.
4. In attuazione dell'art.32, comma 1 dello Statuto, gli atti dell'Assemblea dei soci e del Consiglio di amministrazione diretti a definire obiettivi e indirizzi, vengono pubblicati entro due mesi dalla loro adozione sul sito internet dell'Azienda Pedemontana sociale

Art. 3 – Direttore

1. Le funzioni del Direttore sono disciplinate dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Azienda.
2. Il Direttore provvede, attraverso disposizioni e ordini di servizio, alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda, impegnandola, per quanto di competenza, anche nei confronti di terzi.

Art. 4 – Struttura organizzativa

1. La struttura dell'Azienda Pedemontana sociale si articola in aree e in servizi.
2. L'area è la struttura di massimo livello e dimensione. Al governo dell'area, di norma, è preposto un Dirigente, Responsabile con Posizione Organizzativa che, rispondendo alla direzione generale, assicura l'unitarietà programmatica, organizzativa ed operativa dell'Azienda.
3. Il servizio è la struttura che, di norma ricompresa nell'ambito dell'area, assicura l'attuazione degli obiettivi relativi ad un complesso omogeneo di attività. Alla direzione dei servizi di norma è preposto un assistente sociale ovvero anche un impiegato con la qualifica di quadro o di impiegato direttivo apicale. Possono essere individuati anche servizi non inseriti in alcuna area; in tal caso la direzione generale esercita sul servizio la funzione di coordinamento operativo, fatte salve altre specifiche disposizioni.
4. Con delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta della direzione generale, possono essere determinati specifici riconoscimenti economici da attribuire ai dipendenti nei modi e nelle forme previste dal contratto vigente.
5. Con apposita deliberazione del Consiglio di amministrazione possono essere istituite unità di progetto per il raggiungimento di scopi connessi all'attività dell'Azienda e che richiedono il contributo convergente di diverse unità operative. Il provvedimento indica la finalità del progetto, la durata dell'attività, l'attribuzione delle risorse ed il nominativo del dirigente ad esso preposto.

Art. 5 – Attività, funzioni, responsabilità e autonomie di coordinamento proprie del Dirigente

1. Il dirigente esercita la funzione di direzione in modo da assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione delle strutture cui è preposto. A tal fine l'attività di coordinamento si esplica a mezzo di istruzioni, direttive

generali e disposizioni puntuali dirette ai dipendenti sotto-ordinati, nonché attraverso l'attivazione di strumenti di controllo e verifica della loro attività.

2. Il dirigente, conformemente alle direttive ricevute:

- a) operano con autonomia e responsabilità nella gestione finanziaria ed amministrativa, nell'ambito della loro discrezionalità tecnica;
- b) esercitano autonomi poteri di spesa, in attuazione delle deleghe ricevute, e svolgono ogni altra attività delegata dal Direttore;
- c) verificano periodicamente i carichi di lavoro, la produttività e le prestazioni dei dipendenti;
- d) individuano, nell'ambito delle materie di propria competenza, i responsabili delle attività istruttorie e di ogni adempimento procedurale;
- e) formulano proposte per il miglioramento e lo sviluppo della propria area;
- f) curano l'attuazione dei programmi, attribuendone, in tutto o in parte, la gestione operativa ai responsabili di servizio;

Art. 6 - Attività, funzioni, responsabilità e autonomie di coordinamento proprie dei responsabili di servizio

I responsabili di servizio sono responsabili del risultato dell'attività svolta dal rispettivo servizio, della realizzazione dei programmi e progetti loro affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali ad essi assegnate; assumono la responsabilità dei procedimenti che sono loro assegnati dal dirigente.

Art. 7 - Dotazione organica

1. La dotazione organica dell'Azienda si rappresenta con elencazione dei posti di ruolo, classificati in base ai sistemi di inquadramento contrattuale in vigore, suddiviso per livelli professionali di inquadramento.
2. Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto la dotazione organica e le sue variazioni sono deliberate dal Consiglio di amministrazione.
3. L'articolazione organizzativa della dotazione organica è disposta dal Direttore in base alle esigenze di funzionamento degli uffici.

Art. 8 - Assunzione di personale

1. Le assunzioni di personale a tempo indeterminato per la copertura di posti previsti dalla dotazione organica sono disposte dal Direttore Generale, previo nulla osta del Consiglio di Amministrazione.
2. I rapporti di lavoro a tempo determinato e gli altri rapporti di lavoro flessibili previsti dalle norme di legge vigenti sono disposti dal Direttore previo nulla osta del Consiglio di Amministrazione.

Art. 9 – Carta dei Servizi

In attuazione all'art. 36 comma 1 dello Statuto, la modalità operativa di erogazione dei servizi è disciplinata dalla Carta dei servizi dell'Azienda.